**Załącznik nr 5 - Wzór Protokołu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adnotacja Zamawiającego (dane faktury wystawionej na podstawie niniejszego protokołu)** | |
| **Numer faktury** |  |
| **Data wystawienia faktury** |  |

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miesiąc, w którym wykonana była usługa**: | |  |
| **Nazwa podmiotu** |  | |
| **Adres podmiotu** |  | |
| **NIP** |  | |
| **REGON** |  | |

zwanego dalej **Wykonawcą .**

na zamówienie Elbląskiego Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Związku Jaszczurczego 17,   
82-300 Elbląg. Biuro Projektu: ul. Parkowa 1, lok. 8, 10-233 Olsztyna zwanego dalej Zamawiającym, wykonał:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Daty**  **wykonania** | **Nazwa Usług** | **Numer Zapytania ofertowego** | **Liczba dni** | **Cena brutto za  1 osobę** | **Wartość brutto** |
|  | Transport i ubezpieczenie | 14/RWC/ZP/2023 | 1 |  |  |
| Wyżywienie |  |  |
| Bilety wstępu |  |  |
| **SUMA:** | | | | |  |

w ramach działań projektu: *Rodzina w Centrum! Program wsparcia wielodzietnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z gminy Górowo Iławeckie* finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

1. W dniu ……………….. Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć usługę bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. **w kwocie: …………. zł brutto (słownie: …………………………………………….………………….………………….……………. zł).**

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.**

Zamawiający Wykonawca

.......................................... .......................................... Podpis Podpis

……………………………. …………………………….…

[pieczęć] [pieczęć]