**ROZEZNANIE CENOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr postępowania:** | **7/2019/OWIES** |
| **Tytuł projektu:** | **Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu** |
| **Realizator projektu:** | **Stowarzyszenie ESWIP** |
| **Opis przedmiotu** |
| **Rodzaj usługi:** | Prowadzenie szkoleń z zakresu Zarządzanie zasobami ludzkimi realizowanych w ramach projektu OWIES |
| **Szczegółowy opis usługi/zadań:** | **Przykładowy zakres tematyczny:*** proces grupowy,
* kryzysy, konflikty i ich rozwiązywanie, zarządzanie zmianą,
* praca zespołowa, przywództwo, motywacja, rola w grupie,
* umiejętności interpersonalne,
* negocjacje, podejmowanie decyzji,
* podział zadań, ocena pracy
* kompetencje społeczne oraz umiejętność pracy z osobami w trudnych sytuacjach życiowych
* motywowanie i angażowanie do działania
* planowanie rozwoju pracowników
* delegowanie zadań
* integracja i tożsamość zespołu
* funkcje lidera i kierownika organizacji
* style przywództwa
* komunikacja interpersonalna
* planowanie i monitorowanie realizacji zadań w organizacji
* wprowadzenie do tworzenia strategii rozwoju
* analiza potrzeb i zasobów organizacji
* scenariusze planowania strategicznego
* tworzenie planu operacyjnego organizacji
* inne w tym zakresie.

**Zasady świadczenia usługi szkoleniowej:** * Wykonawca powinien prowadzić zajęcia w oparciu o ramowy program nauczania oraz opracować komplet własnych materiałów autorskich (w tym zestawy ćwiczeń) niezbędne do zagwarantowania wysokiej jakości dydaktycznej prowadzonych zajęć,
* Zamawiający zapewnia: bazę dydaktyczną i sprzęt - komputery, projektor, flipchart, bloki do flipcharta, markery oraz inne pomoce dydaktyczne (w miarę potrzeb i możliwości),
* Zamawiający zapewnia materiały szkoleniowe dla uczestników – kopie materiałów autorskich przygotowanych przez szkoleniowca, teczka, notatnik, długopis i inne zgodnie z zapotrzebowaniem,
* Czas trwania 1 godz. szkolenia wynosi 45 minut,
* Trener pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług oraz ewentualnym noclegiem,
* Trener ma obowiązek poinformowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
* Trener po zakończeniu szkolenia współpracuje z kadrą projektu w zakresie rekomendowania kierunków wsparcia osób/grup uczestniczących w szkoleniu.

**Dodatkowe wymagania od trenera:** * Terminowa realizacja powierzonego zadania;
* Informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania;
* Prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzonym szkoleniem.
 |
| **Miejsce wykonania usługi:** | Elbląg, powiat elbląski, iławski, ostródzki i braniewski |
| **Okres realizacji usługi:** | kwiecień 2019 – czerwiec 2022 |
| **Wymagania:** | - wykształcenie wyższe- przeprowadzenie co najmniej 300 godzin szkoleniowych w zakresie zarzadzania zasobami ludzkimi |
| **Zawartość oferty:** | **Kompletna oferta musi zawierać:*** wypełniony Formularz Oferty
* dyplom potwierdzający posiadane wykształcenie wyższe trenera
* Oświadczenie o dysponowaniu minimum 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która przeprowadziła minimum 300 godzin szkoleniowych w temacie dot. danego zamówienia[[1]](#footnote-1).
 |
| **Termin i sposób składania ofert:** | Oferty należy złożyć do dnia **8 kwietnia 2019** do godziny 16:00 w formie:- elektronicznej, wysłanej e-mailem na adres: s.procyk@eswip.pl- osobiście w biurze Stowarzyszenia ESWIP, ul. Związku Jaszczurczego 17 w Elblągu. Osoba przyjmują oferty: Sandra Procyk |

**formularz oferty**

Imię i nazwisko/Nazwa Oferenta: .................................................................

NIP:...............................................................................................................

REGON........................................................................................................

Adres oferenta: ...........................................................................................

Adres do korespondencji: ...........................................................................

Nr telefonu: .................................................................................................

Adres e-mail: ...............................................................................................

**skierowana do:** Stowarzyszenia ESWIP

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 01.04.2019 r. nr 7/2019/OWIES przedstawiam ofertę na:

Prowadzenie szkoleń z zakresu Zarządzanie zasobami ludzkimi realizowanych w ramach projektu OWIES.

1. **Wycena oferty:**

**Wycena oferty:**

Cena za przeprowadzenie jednej godziny szkoleniowej z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi wynosi: ………... zł brutto (słownie: ……………………………………………………………….zł brutto).

1. **Wykaz załączników do oferty.**
* dyplom potwierdzający posiadane wykształcenie wyższe trenera
* Oświadczenie o dysponowaniu minimum 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która przeprowadziła minimum 300 godzin szkoleniowych w temacie dot. danego zamówienia.

………………………………………. …………………………………………

miejscowość, data Podpis Oferenta/pieczątka osób upoważnionych w imieniu Oferenta

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która przeprowadziła minimum 300 godzin szkoleniowych w temacie dot. danego zamówienia.

 ………………………………………………… Podpis Oferenta/pieczątka osób upoważnionych w imieniu Oferenta

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń. [↑](#footnote-ref-1)