**Elbląg, 18.09.2018**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące wynajmu pomieszczeń na działalność Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej**

finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt

*„Elbląskie Centrum Integracji Społecznej 2”*

realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

# 

# Nr postępowania: 1/ECIS2/2018

# Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

# Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

# ul. Związku Jaszczurczego 17

# 82-300 Elbląg

# Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi wynajmu pomieszczeń na działalność Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej, ogłaszane w ramach projektu pn. *„Elbląskie Centrum Integracji Społecznej 2”* realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 11.1.1. Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe*.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

**Podstawa prawna:**

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

* 1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wynajmu pomieszczeń przeznaczonych na działalność Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej w ramach projektu pn. „*Elbląskie Centrum Integracji Społecznej*” realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 11.1.1. Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe.* Wynajmowane pomieszczenia muszą spełniać poniższe warunki:

1. Wynajmowane pomieszczenia powinny obejmować:
2. **Powierzchnia biurowa wynajmowana w okresie 01.10.2018 – 30.09.2020 wynajmu powinna mierzyć min. 125 m2 i nie więcej niż 220 m2 oraz obejmować następujące pomieszczenia:**
3. Trzy pomieszczenia przeznaczone na sale szkoleniowe o powierzchni nie mniejszej niż 20 m2 każda i nie większej niż 35 m2, uwzględniające następujące warunki:
   * odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
   * łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka),
   * bliski dostęp do toalety (najlepiej na tym samym piętrze),
   * możliwość swobodnego wietrzenia sal,
   * ogrzewanie sal z możliwością regulacji temperatury,
   * odpowiednia odległość od źródeł hałasu lub wyciszenie sal,
   * zapewnione warunki dyskrecji (sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywanie osób nie biorących udziału zajęciach),
   * pomieszczenia powinny być przygotowane do użytkowania (pomalowane/odświeżone).
4. Dwa pomieszczenia przeznaczone na spotkania indywidualne z klientami o powierzchni nie mniejszej niż 5 m2 nie większej niż 20 m2, uwzględniające następujące warunki:

* odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
* łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka),
* bliski dostęp do toalety (najlepiej na tym samym piętrze),
* możliwość swobodnego wietrzenia pomieszczenia,
* ogrzewanie pomieszczenia z możliwością regulacji temperatury,
* odpowiednia odległość od źródeł hałasu lub wyciszenie pomieszczenia,
* zapewnione warunki dyskrecji (pomieszczenie zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób nie biorących udziału w spotkaniu),
* pomieszczenie powinno być przygotowane do użytkowania (pomalowane/odświeżone)

1. Dwa pokoje przeznaczone na biura pracowników projektu o powierzchni nie mniejszej 20 m2 każde   
   i nie większej niż 25 m2, uwzględniające następujące warunki:

* odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
* łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka),
* bliski dostęp do toalety (najlepiej na tym samym piętrze),
* możliwość swobodnego wietrzenia pomieszczenia,
* ogrzewanie pomieszczenia z możliwością regulacji temperatury,
* możliwość podłączenia łącza telefonicznego i internetowego z niezależnym numerem telefonu.

1. Pomieszczenie gospodarcze o powierzchni min. 5 m2 i nie większej niż 10 m2uwzględniające:

* dostęp do energii elektrycznej,
* dostęp do ciepłej i zimnej wody,
* odprowadzanie ścieków.

1. Dwie toalety o powierzchni łącznej min. 10 m2 i nie większej niż 15 m2, uwzględniające poniższe warunki:

* dostęp do energii elektrycznej,
* wyposażenie w niezbędne sanitariaty,
* dostęp do ciepłej i zimnej wody,
* odprowadzanie ścieków.

1. **Powierzchnia przeznaczona na pracownie ECIS, wynajmowana w okresie 01.01.2019 – 30.09.2020 powinna mierzyć min. 95 m2 i nie więcej niż 125 m2 oraz obejmować następujące pomieszczenia:**
2. Pomieszczenie przeznaczone na pracownię gospodarczą o powierzchni nie mniejszej niż 10m2 i nie większej niż 15m2, uwzględniające poniższe warunki:

* odpowiednie oświetlenie,
* łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka),
* bliski dostęp do toalety,

1. Pomieszczenie przeznaczone na pracownię tapicersko-krawiecką o powierzchni nie mniejszej niż 15m2 i nie większej niż 20m2 uwzględniające poniższe warunki:

* odpowiednie oświetlenie,
* łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka),
* bliski dostęp do toalety,

1. Pomieszczenie przeznaczone na pracownię biurową o powierzchni nie mniejszej niż 10m2 i nie większej niż 15m2 uwzględniające poniższe warunki:

* odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
* łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka),
* bliski dostęp do toalety,

1. Pomieszczenie przeznaczone na pracownię stolarską o powierzchni nie mniejszej niż 40m2 i nie większej niż 45m2 uwzględniające poniższe warunki:

* odpowiednie oświetlenie,
* łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka),
* bliski dostęp do toalety,

1. Pomieszczenie przeznaczone na pracownię hotelarsko-gastronomiczną o powierzchni nie mniejszej niż 20m2 i nie większej niż 30m2 uwzględniające poniższe warunki:

* odpowiednie oświetlenie,
* łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka),
* bliski dostęp do toalety

1. Lokalizacja pomieszczeń: miasto Elbląg, w dogodnej lokalizacji z dostępem do środków komunikacji miejskiej.
2. Możliwość korzystania z lokalu codziennie w godzinach 8.00-22.00.
3. Należy udostępnić minimum jeden komplet kluczy do lokalu.
4. Pomieszczenia powinny być zlokalizowane w jednym budynku w bliskiej odległości od siebie.

# Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia - od 1.10.2018 do 30.09.2020.

Jednocześnie wynajmujący dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia wynajmu, ale nie wcześniej niż przed 30 czerwca 2019.

# Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
   * 1. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

# Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 4.1) Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu kryterium zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 6), opisze we wskazanym punkcie pomieszczenia przeznaczone na realizację zamówienia   
i załączy plan pomieszczeń przeznaczonych na realizację zamówienia.

Ad. 4.2) Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 7).

# Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
   1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
   3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
   4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę   
      i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
   5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   6. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) i [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia   
      w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
   7. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
   8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
2. Forma oferty.
3. Oferta może być złożona w formie: faksu, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert cząstkowych.
   1. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
2. Pełnomocnoctwo – w przypdku, gdy oferta jest podpisana przez inna osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
3. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Jolanta Piechowiak** – tel. 55 236 27 16, fax. 55 236 27 16, e-mail: [j.piechowiak@eswip.pl](mailto:j.piechowiak@eswip.pl)

# Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail: [j.piechowiak@eswip.pl](mailto:j.piechowiak@eswip.pl)], faksem [fax nr 55 236 27 16], osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie ESWIP, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg w nieprzekraczalnym terminie (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **26.09.2016 r.** | do godz. | **09.00** |

# Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta  za dane kryterium |
| Cena (C) | **100%** | 100 punktów |
| **RAZEM:** | **100%** | **100 punktów** |

1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

1. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

# Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żadać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. **Uzupełnieniu nie podlega** **formularz ofertowy**.

1. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

1. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy), nie później niż   
w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) i na stronie Zamawiającego [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl)

1. **Podpisanie umowy.**
   1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.   
      O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją   
      o wynikach postępowania.
   2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

# Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

# Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

# W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/poprzez e-mail.

# 

# Unieważnienie postępowania

# Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

# Pozostałe informacje

# Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie Zamawiającego – [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl).

# Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania

1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie ESWIP adres: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, tel. 55 236 27 16, 55 235 33 88, email: [eswip@eswip.pl](mailto:eswip@eswip.pl)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: **wynajem pomieszczeń na działalność Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej** finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Elbląskie Centrum Integracji Społecznej 2” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
  o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

# Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa załącznika |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór formularza oferty. |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór umowy. |

*Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego -* ***wzór formularza Oferty***

##### OFERTA

##### ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

**dotyczącym wynajmu pomieszczeń na działalność Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej**

finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt

*„Elbląskie Centrum Integracji Społecznej”*

realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

|  |  |
| --- | --- |
| Nr postępowania: 1/ECIS2/2018 |  |

* 1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

ul. Związku Jaszczurczego 17

82-300 Elbląg

* 1. **WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
   1. zapoznałem(zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
   2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
   3. cena wynajmu pomieszczeń w przeliczeniu na jeden miesiąc wynosi brutto:

* **w okresie od 01.10.2018 do 31.12.2018** (pomieszczenia biurowe) - ........................................... zł
* **w okresie od 01.01.2019 do 30.09.2020** (pomieszczenia biurowe + pomieszczenia na pracownie)

- ............................................. zł

Całkowita kwota wynajmu pomieszczeń **w okresie od 01.10.2018 do 30.09.2020** - ............................... zł (słownie:......................................................................................................................................................);

* 1. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;

1. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
2. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
3. **Oświadczam(y),** że dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.

**Opis pomieszczeń[[1]](#footnote-1):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Położenie całego obiektu, lokalizacja i jego otoczenie** |  |
| **Dostęp do komunikacji publicznej:** |  |
| **Opis poszczególnych pomieszczeń przeznaczonych do realizacji zamówienia (metraż, stan pomieszczeń, dostęp do instalacji elektrycznej, itp.):** |  |
| **Media:** |  |
| **Inne ważne informacje istotne z punktu widzenia zamówienia:** |  |

1. Oświadczam, iż **nie jestem/jestem[[2]](#footnote-2)** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi   
   w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;

pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny[[3]](#footnote-3)

plan pomieszczeń przeznaczonych na realizację zamówienia.

inne……………

…..……………… dnia………………….. …………………………….…

*(czytelny podpis)*

*Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego -* ***wzór umowy z Wykonawcą***

**UMOWA**

**NR …………….........…………….**

**zawarta w dniu …………………….…….**

**w ..............................................................**

pomiędzy :

**Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000001316, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

Prezesa/ Wiceprezesa Zarządu ……………………………………………………………..…

oraz

Wiceprezesa/ Członka Zarządu ……………………………………………………………..…

a

……………………………………………………………………………………..…, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez …………………………………………..

**1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego w trybie zasady konkurencyjności **na** **wynajem pomieszczeń na działalność Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej.**
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Elbląskie Centrum Integracji Społecznej 2” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca **Wykonawcy świadczenie usługi wynajmu pomieszczeń na działalność Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej w ramach projektu „Elbląskie Centrum Integracji Społecznej 2”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Cena wynajmu pomieszczeń nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Usługa świadczenia wynajmu zapewniona będzie w okresie **01.10.2018-30.09.2020.** Jednocześnie wynajmujący dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia wynajmu, ale nie wcześniej niż przed 30 czerwca 2019.
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

**§ 3**

* 1. Za zrealizowanie całego zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto .................................... zł (słownie: .............................................).
  2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej  
      z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia.

**§ 4**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku wystawionej/ego po każdym pełnym miesiącu kalendarzowym wynajmu pomieszczeń.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur/rachunków w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w niniejszej umowie (§ 3 pkt. 1) o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.
6. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest …………………………. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ......................................., tel. ....................., fax …………………., e-mail:……………. .

**§ 6**

1. Rozwiązanie umowy ze strony Wykonawcy następuje z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia
2. Rozwiązanie umowy ze strony Wykonawcy następuje w formie pisemnej.
3. Rozwiązanie umowy z strony Zamawiającego (z zastrzeżeniem § 2 pkt. 5) następuje z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie umowy ze strony Zamawiającego następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia oraz bez zachowania okresu wskazanego w § 2 pkt. 5 w przypadku:
   * niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
   * rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
   * nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą na realizację niniejszej umowy.

**§ 9**

* 1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
  2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

………………………………… ……………..……………………

1. Należy również załączyć plan pomieszczeń przeznaczonych na realizację zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy usunąć jeżeli nie jest składane. [↑](#footnote-ref-3)