*Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty.*

##### OFERTA

##### ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA

**zakup wyposażenia do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Biesalu**

finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt

*„Kreatywnie i Twórczo- nowy wymiar edukacji w Biesalu”*

realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

|  |  |
| --- | --- |
| Nr postępowania: 2/KIT/ZO/2017 |  |

* 1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

ul. Związku Jaszczurczego 17

* 1. Elbląg
  2. **WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
   1. zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
   2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
   3. Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnego z wymaganiami i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr 2/KIT/ZO/2017 w kwocie:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego wyposażenia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYPOSAŻENIE** | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **j.m.** | **liczba** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| 1 | Aparat fotograficzny | **sztuka** | **1** |  |  |
| 2 | Obiektyw | **sztuka** | **1** |  |  |
| 3 | Obiektyw | **sztuka** | **1** |  |  |
| 4 | Dysk zewnętrzny | **sztuka** | **1** |  |  |
| 5 | Statyw do aparatu | **sztuka** | **1** |  |  |
| 6 | Kamera cyfrowa | **sztuka** | **1** |  |  |
| ~~7~~ | ~~Oprogramowanie do postprodukcji filmów, obróbki zdjęć z pakietem graficznym~~ | **~~pakiet~~** | **~~1~~** | ~~-~~ | ~~-~~ |
| 8 | Płyta DVD | **sztuka** | **100** |  |  |
| 9 | Pendrive | **sztuka** | **10** |  |  |
| 10 | Karta pamięci | **sztuka** | **10** |  |  |
| 11 | Wyposażenie pracowni przyrodniczej - **Odtwarzacz CD z głośnikami** | **sztuka** | **1** |  |  |
| 12 | Wyposażenie pracowni informatycznej - Zasilacz UPS - do 8 gniazd, | **sztuka** | **2** |  |  |
| **Wartość ogółem:** | | | | |  |
| **Słownie:** |  | | | | |

* 1. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania;

1. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
2. **Oświadczam, że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
3. **Oświadczam, że** dysponuję adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie **zamówienia w zależności od jednego, dwóch bądź trzech zakresów**
4. **Oświadczam, że nie jestem**  powiązani osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
5. **Oświadczam, że nie jestem/jestem[[1]](#footnote-1)** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

1. **Oświadczam, że** w przypadku braku określonego asortymentu, oferowany towar jest równoważny lub lepszy jakościowo i funkcjonalnie z przedstawionym w wykazie.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

dokument stwierdzający status prawny;

pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny[[2]](#footnote-2)

**Wykaz co najmniej 5 dostaw na który składana jest oferta dot. wyposażenia w ilości nie mniejszej niż 10 szt. każda z okresem serwisu gwarancyjnego nie krótszym niż 24 miesięcy od dnia dostawy**

………………… dnia………………….. …………………………….…

*(czytelny podpis)*

*Załącznik nr 2 – Wzór umowy*

**UMOWA**

**NR …………….........…………….**

**zawarta w dniu …………………….…….**

**w ..............................................................**

pomiędzy :

**Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000001316, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

Prezesa/ Wiceprezesa Zarządu ……………………………………………………………..…

oraz

Wiceprezesa/ Członka Zarządu ……………………………………………………………..…

a

**……………………………………………………………………………………………..…**, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez …………………………………………..

**1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na **zakup i dostawę fabrycznie nowego wyposażenia do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Biesalu** finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt *„Kreatywnie i Twórczo- nowy wymiar edukacji w Biesalu”*  realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy zakup i dostawę fabrycznie nowych mebli, wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Biesalu finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt *„Kreatywnie i Twórczo- nowy wymiar edukacji w Biesalu”*  realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą w Elblągu (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby zakupów objętych przedmiotem zamówienia.
5. Usługa zapewniona będzie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia podpisania umowy.
6. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego w terminie wskazanym w poprzednim ustępie protokół odbioru zlecenia bez uwag
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

**§ 3**

* 1. Za zrealizowanie zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto .................................... zł (słownie: .............................................) za zakup i dostawę fabrycznie nowych mebli, wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Biesalu
  2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
  3. Płatność nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 6.

**§ 4**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w niniejszej umowie (§ 3 pkt. 1) o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Pani Anna Maria Nadgrabska. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ......................................., tel. ....................., fax ……………………., e-mail:……………. .

**§ 7**

1.      W przypadku ujawnienia wad WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

2.       W okresie gwarancji określonym WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania bezpłatnych napraw gwarancyjnych przedmiotu zamówienia.

3.       Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas od momentu zgłoszenia WYKONAWCY wady do dostarczenia do siedziby Zamawiającego lub miejsca przez niego wskazanego sprzętu z usuniętą wadą.

4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji dwukrotnej naprawy tego samego elementu, gdy wyrób nadal wykazuje wady uniemożliwiające użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, WYKONAWCA dostarczy nowy egzemplarz wolny od wad

**§ 8**

1. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 9**

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

* 1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
  2. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
  3. nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Lidera środków na realizację niniejszej umowy.

**§ 10**

* 1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
  2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

………………………………… …………………………

*Załącznik nr 3 – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia*

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

wykonanego przez ………………………………. zwanego dalej Wykonawcą na zamówienie **Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** zwanego dalej Zamawiającym odnośnie wykonania *…………nazwa zadania……..* w ramach działań projektu ………… (umowa nr...............) w postępowaniu o numerze …………………

1. W dniu ………………. Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć dzieło bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. w kwocie: ………… zł brutto (słownie: …………. zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający Wykonawca

.......................................... ..........................................

*Podpis Podpis*

Załącznik nr 4

Wykaz co najmniej 5 dostaw **na który składana jest oferta dotycząca wyposażenia w ilości nie mniejszej niż 10 szt. każda z okresem serwisu gwarancyjnego nie krótszym niż 24 miesięcy od dnia dostawy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Zamawiający (adres, telefon)** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Okres gwarancji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Niepotrzebne usunąć lub skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy usunąć jeżeli nie jest składane. [↑](#footnote-ref-2)