**Elbląg, 18.01.2017**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na świadczenie usługi w charakterze instruktora pracowni gospodarczej**

**dla uczestników Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej**

finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt

*„Elbląskie Centrum Integracji Społecznej”*

realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

# 

# Nr postępowania: 1/ECIS/2017

# Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

# Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

# ul. Związku Jaszczurczego 17

# 82-300 Elbląg

# Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór instruktora pracowni gospodarczej d*la uczestników Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej w ramach projektu pn. „Elbląskie Centrum Integracji Społecznej”* realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 11.1.1. Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe* w okresie od 01.02.2017 do 31.12.2017.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**Podstawa prawna:**

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

* 1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w charakterze instruktora pracowni gospodarczej w wymiarze 120 h/mc, w okresie 01.02.2017 - 31.12.2017 w tym:

1. Pełnienie roli instruktora osób pracujących w pracowni gospodarczej cztery razy w tygodniu, 6h/dziennie przez okres 11 miesięcy. Do głównych zadań instruktora pracowni gospodarczej należeć będzie m.in.:
   * instruktaż praktyczny uczestników pracowni w zakresie sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego;
   * praktyczna nauka uczestników pracowni obchodzenia się ze środkami czystości i sprzętem do sprzątania zewnętrznego i wewnętrznego
   * wprowadzenie uczestników pracowni do miejsca pracy
   * nadzór nad wykonywaniem czynności przez uczestników pracowni
   * nauka organizacji pracy w przestrzeni biurowej uczestników pracowni
   * delegowanie obowiązków i koordynowanie pracy uczestników pracowni
   * motywowanie i wspieranie uczestników w działaniach podejmowanych w związku z realizacją zadań związanych z funkcjonowaniem pracowni oraz podnoszeniem swoich kompetencji
   * pomoc w rozwiązywaniu ewentualnych problemów, barier
   * pomoc w utrzymywaniu kontaktów społecznych,
   * pomoc w innych sprawach zgłaszanych przez uczestników.
2. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o uczestniku pracowni, który opuszcza spotkania, posiada nieobecności lub posiada innego rodzaju zaległości.
3. Wypełnianie dokumentacji projektowej i merytorycznej, związanej z wykonywaną pracą.
4. Wykonywanie pracy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Elbląga.

# Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji 01.02.2017 - 31.12.2017.

# Warunki udziału w postępowaniu.

1. Oferenci ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a w przypadku firm dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności osoby wykonujące usługę muszą spełniać poniższe warunki:
   1. Posiadać wykształcenie min. średnie
   2. Posiadać min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w tym min. roczne doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym/wykluczonymi społecznie. Zamawiający dopuszcza: załączenie umów wolontarystycznych bądź umów o współpracy, zaświadczeń o odbytych praktykach jako potwierdzenie stażu pracy w zawodzie;
   3. Posiadać ukończony co najmniej jeden specjalistyczny kurs sprzątania zewnętrznego i wewnętrznego.
   4. Posiadać umiejętności koordynacji zespołem os. wykluczonych społecznie, zarządzania ich pracą, umiejętności komunikowania się z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym/wykluczonymi społecznie
2. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
3. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
4. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
5. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
6. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

# Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga złożenia następujących dokumentów:

Ad. 4.1.1) Kserokopii dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (kserokopia dyplomu).

Ad. 4.1.2) Kserokopii dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o pracy, odbytych praktykach, umowy cywilnoprawne, wolontariackie).

Ad. 4.1.3) Kserokopii dokumentów poświadczających ukończenie kursu.

Ad. 4.1.4) Dokumenty potwierdzające posiadane umiejętności (np. CV, referencje, zaświadczenia ukończenia kursów/szkoleń)

Ad. 4.2) Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 10).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

# Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
   1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
   3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
   4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
   5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   6. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
   7. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
   8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
2. Forma oferty.
3. Oferta może być złożona w formie: faksu, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
   1. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
2. Pełnomocnoctwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inna osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
3. Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego Zapytania Ofertowego

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. **Dagmara Bielawska** – tel. 55 236 27 16, fax. 55 236 27 16, e-mail: [d.bielawska@eswip.pl](mailto:d.bielawska@eswip.pl)
2. **Anna Zasadzińska** – tel. 55 236 27 16, fax. 55 236 27 16, e-mail: [a.zasadzinska@eswip.pl](mailto:m.wozna@eswip.pl)

# Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail: [a.zasadzinska@eswip.pl](mailto:d.bielawska@eswip.pl)], faksem [fax nr 55 236 27 16], osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie ESWIP, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg w nieprzekraczalnym terminie (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **26.01.2017 r.** | do godz. | **09.00** |

# Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta  za dane kryterium |
| Cena (C) | **60%** | 60 punktów |
| Doświadczenie oferenta w zakresie doświadczenia zawodowego (DZ) | **10%** | 10 punktów |
| Doświadczenie oferenta w zakresie lat pracy z lub na rzecz osób wykluczonych społecznie (DW) | **10%** | 10 punktów |
| Kryterium społeczne (S) | **20%** | 20 punktów |
| **RAZEM:** | **100%** | **100 punktów** |

1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).
2. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
3. Premiowana będzie najniższa cena. Oferta najtańsza, niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma 60 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.
4. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:
5. Zasady oceny kryterium (DZ)
   1. Będzie brane pod uwagę doświadczenie Oferenta w zakresie lat pracy w zawodzie instruktora w obszarze gospodarczym, wskazanych w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 7).
   2. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:
6. Zasady oceny kryterium (DW)
   1. Będzie brane pod uwagę doświadczenie Oferenta w zakresie lat pracy z lub na rzecz osób wykluczonych społecznie, wskazanych w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 8).
   2. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:
7. Zasady oceny kryterium “Społecznego” (S)

W przypadku tego kryterium oceniana będzie:

* w przypadku podmiotów innych niż przedsiębiorstwa społeczne - deklaracja zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi podlegającej Zamówieniu. W przypadku, kiedy Wykonawca zatrudni do wykonania usługi osobę niepełnosprawną lub bezrobotną otrzyma 20 pkt. W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca otrzyma 0 pkt. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży deklarację zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 9)
* w przypadku przedsiębiorstw społecznych – ocena statusu prawnego przedsiębiorstwa społecznego rozumiana zgodnie z definicją określoną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 potwierdzona oświadczeniem Wykonawcy. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie posiadał status przedsiębiorstwa społecznego otrzyma 20 pkt. W przypadku braku statusu przedsiębiorstwa społecznego Wykonawca otrzyma 0 pkt. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 9).

6. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych pod-kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

# Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żadać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. **Uzupełnieniu nie podlega** **formularz ofertowy**.

1. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

1. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego na adres pocztowy), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl)

1. **Podpisanie umowy.**
   1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
   2. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

# Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

# Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

# W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/poprzez e-mail.

# 

# Unieważnienie postępowania

# Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

# Pozostałe informacje

# Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego – [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl).

# Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania

# Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa załącznika |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór formularza oferty. |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór umowy. |
|  | Załącznik nr 3 | Protokół odbioru przedmiotu zamówienia |

*Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego -* ***wzór formularza Oferty***

##### OFERTA

##### ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

**na świadczenie usługi w charakterze instruktora pracowni gospodarczej**

**dla uczestników Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej**

finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt

*„Elbląskie Centrum Integracji Społecznej”*

realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

|  |  |
| --- | --- |
| Nr postępowania: 1/ECIS/2017 |  |

* 1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

ul. Związku Jaszczurczego 17

82-300 Elbląg

* 1. **WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
   1. zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
   2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
   3. wynagrodzenie za 120h miesięcznie wynosi brutto ............ zł (słownie:........................................................);
   4. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
2. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
3. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
4. **Oświadczam(y), że** dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
5. **Oświadczam(y), że posiadamy/dysponujemy kadrą posiadającą …** – letnie doświadczenie w pracyinstruktora w obszarze gospodarczym.
6. **Oświadczam(y), że posiadamy/dysponujemy kadrą posiadającą ...** – letnie doświadczenie w pracyz lub na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym/wykluczonych społecznie.
7. **Oświadczam, iż[[1]](#footnote-1)** ……………………….………(nazwa Wykonawcy)…………………………………………

**posiada** status(u) przedsiębiorstwa społecznego[[2]](#footnote-2)

**nie posiada** statusu przedsiębiorstwa społecznego. Jednocześnie **deklaruję/nie deklaruję[[3]](#footnote-3)** zatrudnienie/a osób niepełnosprawnych[[4]](#footnote-4) i/lub bezrobotnych[[5]](#footnote-5) do wykonania usługi przygotowywania, dostarczania/wydawania posiłków w ramach Zapytania Ofertowego nr 1/ECIS/2016 przeprowadzanego w ramach projektu *„Elbląskie Centrum Integracji Społecznej*”. W przypadku zatrudnienia ww. osób deklaruję dostarczenie dokumentu potwierdzającego spełnienie ww. warunku po wykonaniu usługi, przed wystawieniem rachunku/faktury w formie kopii umowy zawartej z ww. osobami

1. Oświadczam, iż **nie jestem/jestem[[6]](#footnote-6)** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;

pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny[[7]](#footnote-7)

…………………

…..……………… dnia………………….. …………………………….…

*(czytelny podpis)*

*Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego -* ***wzór umowy z Wykonawcą***

**UMOWA**

**NR …………….........…………….**

**zawarta w dniu …………………….…….**

**w ..............................................................**

pomiędzy :

**Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000001316, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

Prezesa/ Wiceprezesa Zarządu ……………………………………………………………..…

oraz

Wiceprezesa/ Członka Zarządu ……………………………………………………………..…

a

……………………………………………………………………………………..…, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez …………………………………………..

**1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na **świadczenie usługi instruktora pracowni gospodarczej** dla uczestników Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej.
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Elbląskie Centrum Integracji Społecznej” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: **świadczenie usługi** **w charakterze instruktora pracowni gospodarczej** dla uczestników Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej w ramach projektu Elbląskie Centrum Integracji Społecznej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Usługa zapewniona będzie w okresie **01.02.2017 - 31.12.2017.**
5. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego w okresie wskazanym w poprzednim ustępie protokół odbioru zlecenia bez uwag.
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

**§ 3**

* 1. Za zrealizowanie całego zamówienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto .................................... zł (słownie: .............................................) według cennika z Oferty.
  2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
  3. Płatność nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 6.

**§ 4**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w niniejszej umowie (§ 3 pkt. 1) o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.

**§ 5[[8]](#footnote-8)**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania zadeklarowanej klauzuli społecznej polegającej na zatrudnieniu osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi w ramach zapytania Ofertowego nr 1/ECIS/2017.
2. Potwierdzeniem dotrzymania warunków klauzuli będzie przedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków klauzuli społecznej dotyczącej zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych oraz niedostarczenia dokumentów potwierdzających jej zastosowanie na Wykonawcę zostanie nałożona kara w wysokości 10% wartości zamówienia.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest …………………………. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ......................................., tel. ....................., fax …………………., e-mail:……………. .

**§ 7**

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu obiekt o niemniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą obiektu. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 8**

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

* 1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
  2. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
  3. nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Lidera środków na realizację niniejszej umowy.

**§ 9**

* 1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
  2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

………………………………… ……………..……………………

*Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia*

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

wykonanego przez ………………………………. zwanego dalej Wykonawcą na zamówienie **Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** zwanego dalej Zamawiającym odnośnie **świadczenia usług instruktora pracowni gospodarczej** *dla uczestników Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej* w ramach działań projektu *Elbląskie Centrum Integracji Społecznej* (umowa nr...............) w postępowaniu o numerze 1/ECIS/2017.

1. W dniu ………………. Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć usługę bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. w kwocie: ………… zł brutto (słownie: …………. zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający Wykonawca

.......................................... ..........................................

*Podpis Podpis*

1. Zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Przedsiębiorstwo społeczne** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

   1. jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (zatrudnienie co najmniej 50% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub 30% osób z niepełnosprawnościami o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności) lub świadczenie usług społecznych w interesie ogólnym, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych (zatrudnienie co najmniej 20% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym);
   2. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
   3. jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

   [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Osoba niepełnosprawna** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności [↑](#footnote-ref-4)
5. **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy usunąć jeżeli nie jest składane. [↑](#footnote-ref-7)
8. Paragraf obowiązuje w przypadku spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w kryterium społecznym (S). W przypadku nie spełnienia kryterium (S) paragraf zostanie wykreślony. Ocena spełnienia kryterium weryfikowana będzie na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych, zawartego w treści Formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (punkt 7) oraz po wykonaniu usługi na podstawie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób. [↑](#footnote-ref-8)