Olsztyn, 26.07.2016

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dotyczące:**

**79530000-8 - Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych**

w ramach projektu „Polityki publiczne europejskiej jakości” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

**Nr postępowania: 2/PPEJ/2016/ESWIP**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

u. Związku Jaszczurczego 17

82-300 Elbląg

NIP: 578-10-91-298

zwany dalej Zamawiającym

|  |
| --- |
| **2. Opis przedmiotu zamówienia**  |

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

**79530000-8 - Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych**

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usług dotyczących tłumaczeń na język wymagany przez instytucję przyjmującą, ostatecznych wersji Indywidualnych Programów Mobilności Ponadnarodowej (IPMP) przygotowanych w ramach realizacji projektu pn. „Polityki publiczne europejskiej jakości”.

Zakres zamówienia obejmować będzie:

1. Tłumaczenia poszczególnych IPMP na jeden z wybranych języków w dwóch grupach językowych w zależności od instytucji przyjmującej wskazanej w IPMP tj.:
	1. **podstawowej**
* angielski,
* niemiecki,
* włoski,
* grecki
	1. **rozszerzonej**
* niderlandzki
* bułgarski
* chorwacki
* duński
* estoński
* fiński
* francuski
* hiszpański
* irlandzki
* litewski
* maltański
* portugalski
* czeski
* rumuński
* szwedzki
* słowacki
* słoweński
* węgierski
* łotewski
1. **Wykonawca musi zapewnić możliwość tłumaczeń IPMP we wszystkich językach opisanych w punkcie 2.1** (języki urzędowe obowiązujące na terytorium UE) na zasadach opisanych w punkcie 2 (opis przedmiotu zamówienia), z zastrzeżeniem, że tłumaczenia na języki wskazane w punkcie 2.1 jako rozszerzone Wykonawca będzie miał obowiązek wykonać nie wcześniej niż po nawiązaniu przez Zamawiającego współpracy z partnerem ponadnarodowym w ramach realizacji projektu „Polityki publiczne europejskiej jakości” o czym Zamawiający bez zbędnej zwłoki poinformuje Wykonawcę.
2. **Pojedynczy IPMP składać się będzie z średnio 10 stron w formacie A4 znormalizowanego tekstu (nie więcej niż 2500 znaków na stronie materiału źródłowego), przy czym łączna liczba stron dla 140 IPMP nie przekroczy 1400 stron A4**.
3. **Wykonawca w ramach usługi dokona każdorazowo dodatkowej weryfikacji tłumaczenia każdego z IPMP, przez osobę posiadającą, co najmniej doświadczenie wymagane jak dla osoby wykonującej tłumaczenie**, z zastrzeżeniem, że dodatkowa weryfikacja nie może być wykonana przez tę samą osobę, która wykonała dane tłumaczenie.
4. Tłumaczenia (materiał źródłowy oraz tłumaczenie) przekazywane będą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty
e-mail lub w wersji papierowej na adresy wskazane w umowie zawartej z podmiotem wybranym do realizacji usługi.
5. Maksymalna ilość IPMP, które Zamawiający przekaże do tłumaczenia Wykonawcy wynosi 140 IPMP.[[1]](#footnote-1)
6. **Maksymalny okres tłumaczenia przez Wykonawcę wraz z dodatkową weryfikacją tłumaczenia, przekazanych jednorazowo IPMP wynosi nie więcej niż 24h zegarowe na każde 100 stron materiału źródłowego** (tj. 10 IPMP) liczone od następnej pełnej godziny po godzinie przekazania materiału źródłowego tj. IPMP (za przekazanie uznane jest przesłanie IPMP na adres e-mail wykonawcy lub dostarczenie IPMP
w wersji papierowej pod adres wskazany w umowie zawartej z Wykonawcą).
7. **Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zapewni, bez dodatkowego obciążania Zamawiającego, możliwość kontaktu osobistego w siedzibie Zamawiającego lub
w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z osobami zaangażowanymi
w realizacje zadania, w celu przekazania informacji niezbędnych do poprawnej realizacji zadania.**
8. **Wykonawca wyznaczy ze swojej strony osobę odpowiedzialną za realizację zadania do bieżących kontaktów roboczych z Zamawiającym, pełniącą role koordynatora wykonania zlecenia.**

**Podstawa prawna:**

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

|  |
| --- |
| **3. Termin wykonania zamówienia** |

Wykonanie zamówienia ustala się w terminie od 10.08.2016 do 25.08.2017

|  |
| --- |
| **4. Warunki udziału w postępowaniu** |

1. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają łącznie niżej wymienione warunki:
	1. Posiadają doświadczenia w realizacji podobnych usług tj. **w przeciągu ostatnich 6 miesięcy, przed dniem złożenia oferty realizowali, co najmniej
	4 zlecenia polegające na tłumaczeniu minimum 1000 stron tekstu
	w pojedynczym zleceniu, finansowanym ze środków publicznych w całości lub w części**, potwierdzone pisemnie przez podmioty na rzecz, których dane usługi były realizowane (wraz z podaniem okresu realizacji, przedmiotu/zakresu realizacji usługi, źródła finansowania usługi).
	2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobowym do wykonania usługi zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia tj. **wykażą imiennie każdą z osób zaangażowanych w realizacje zadania w tym osoby wykonujące tłumaczenia i dodatkową weryfikację (dotyczy tylko języków wskazanych w p. 2.1 jako podstawowe, tłumaczenia i weryfikacji nie może dokonywać ta sama osoba) oraz osobę wyznaczoną do kontaktów roboczych z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania. Każda z osób zaangażowanych przez Wykonawcę do wykonywania tłumaczeń oraz dodatkowych weryfikacji tłumaczeń musi udokumentować, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie tłumaczeń,** potwierdzone pisemnym oświadczeniem każdej wykazanej do realizacji zadania w tym zakresie osoby według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
	3. Złożą pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania, podpisane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
	4. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek
z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków** |

Zamawiający w celu potwierdzenie warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

1. W zakresie doświadczenia podmiotu:
	1. **Wykaz**, **co najmniej 4 zrealizowanych usług polegających na tłumaczeniu, co najmniej 1000 stron tekstu źródłowego każda, finansowanych w całości lub części ze środków publicznych**

**1.2 Pisemne potwierdzenia wykonania usług opisanych w p. 1.1 zawierające co najmniej: wskazanie okresu realizacji usługi, przedmiotu/zakresu realizacji usługi, źródła finansowania usługi, wystawione przez podmiot na rzecz, którego Wykonawca realizował usługę.**

1. W zakresie potencjału podmiotu.
	1. **Wykaz zawierający imiona i nazwiska z osób zaangażowanych w realizację zadania wraz ze wskazaniem funkcji przy realizacji zadania (osoby wykonujące tłumaczenia i dodatkowe weryfikacje w zakresie języków skazanych w p. 2.1 jako podstawowe, obowiązkowo posiadające co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie tłumaczeń, co najmniej po jednej osobie przypisanej do każdego z wymaganych w punkcie 2.1 języków podstawowych oraz osoba wyznaczona do kontaktów roboczych z Zamawiającym)** zgodnie z załącznikiem nr 2,
	2. **Pisemne oświadczenia osób zaangażowanych w realizacje zadania o posiadaniu co najmniej 5 letniego doświadczenia w zakresie realizacji tłumaczeń** stanowiące załącznik nr 3,
2. **Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące załącznik nr 4.
3. **Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym –** stanowiące załącznik nr 5.

|  |
| --- |
| **6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego** |

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę **w PLN.**

|  |
| --- |
| **7. Opis sposobu przygotowania oferty** |

1. **Wymagania podstawowe:**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert cząstkowych, wariantowych ani równoważnych.**
4. **Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione** **do reprezentowania Wykonawcy**. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Niedopuszczalna jest zmiana treści wzorów dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. **Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania.** Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.eswip.pl z zastrzeżeniem, że na stronie zamieszczane będą tylko takie wyjaśnienia, które nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. W przypadku, kiedy nie możliwe będzie udzielenie wyjaśnienia z zachowaniem warunków opisanych powyżej, wyjaśnienie nie będzie publikowane na stronie internetowej. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
8. **Forma oferty:**
9. Ofertę należy złożyć **w formie papierowej pocztą, lub osobiście** **(liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego),**
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w formie oryginałów.
11. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów do złożonej oferty w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z oceną złożonej oferty.
12. Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za wykonanie usługi dla 1 IPMP oraz dla 140 IPMP.
13. **Elementy oferty:**

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony **Formularz Oferty** zgodny z załącznikiem nr 1.
2. Wykaz, co najmniej 4 zrealizowanych usług zgodnie z załącznikiem nr 4.
3. Pisemne potwierdzenia wykonania, co najmniej 4 usług (zgodnie z p. 5 zapytania) zgodnie z załącznikiem nr 4.
4. Wykaz zawierający dane osób zaangażowanych w realizacje zadania zgodny
z załącznikiem nr 2.
5. Pisemne oświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania dotyczące doświadczenia zgodne z załącznikiem nr 3.
6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu zgodne
z załącznikiem nr 4.
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
z Zamawiającym zgodne z załącznikiem nr 5.
8. **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy.

|  |
| --- |
| 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami |

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Agnieszka Sójka, tel. 89 523 73 45, e-mail: a.sojka@eswip.pl

|  |
| --- |
| 9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty |

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty/kuriera na adres Biura Projektu
w Olsztynie: **Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, Biuro
w Olsztynie, ul. Kotańskiego 1, 10-167 Olsztyn; tel./fax: 89 5237345, e-mail:** **a.sojka@eswip.pl**w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **3 sierpnia 2016** | do godz. | **15.00** |

**Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.**

|  |
| --- |
| 10. Kryteria oceny ofert |

1. **Do oceny zostaną dopuszczone wyłacznie oferty kompletne (zawierajace wszelkie wymagane załaczniki i podpisy), które nie zostały odrzucone ze względnu na niepspełnienie warunków określonych w punkcie 5 niniejszej oferty oraz, które nie przedstawiają rażąco niskiej ceny wykonania usługi.**
2. **W przypadku niejasności zwiazanych ze złożoną ofertą wpływajacych na możliwość obiektywnej oceny, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych dokumentów, w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od chwili przekazania informacji o konieczności uzupełnienia, w przypadku nie wywiązania się
z konieczności uzupełnienia lub nie dotrzymaniu wskazanego terminu oferta zostanie odrzucona.**
3. **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.**
4. **Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| **Cena usługi[[2]](#footnote-2) [C]** | 80% | 80 pkt |
| **Doświadczenie podmiotu [D]** | 10% | 10 pkt |
| **Potencjał podmiotu [P]** | 10%  | 10 pkt |

1. **Zasady oceny kryterium "Cena usługi" (C).**

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 80 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium **cena** będą obliczone wg poniższego wzoru

                         Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

         C   =  --------------------------------------------------------------  x  100%

                                        Cena brutto  badanej oferty

gdzie:

C  - ilość punktów w kryterium „cena”

1% = 0.8 pkt

Punkty przedstawiane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,
z zaokrągleniem w zakresie 0-4 w dół a w zakresie 5-9 w górę.

1. **Zasady oceny kryterium "Doświadczenia podmiotu” (D):**

W przypadku tego kryterium oceniane będzie doświadczenie podmiotu w realizacji usług polegajacych na tłumaczeniu co najmniej 1000 stron tekstu źródłowego, finansowanych
w całości lub części ze środków publicznych zgodnie z p. 5.1 niniejszego zapytania.

Punkty przyznawane będą za przedstwienie pisemnych potwierdzeń wykonania usługi ponad minimum określone w p. 5.1 niniejszego zapytania zgodnie z poniższym:

Przedstawienie zrealizowanych i potwierdzonych usług ponad kryterium minimalne okreslone w p. 5.1 – max. 10pkt (po 1 punkcie za każdą zrealizowaną i potwierdzoną usługę ponad wymagane minimum określone w punkcie 5.1 nie wiecej niż 10 pkt łącznie)

1. **Zasady oceny kryterium „Potencjał podmiotu (P)”:**

W przypadku tego kryterium oceniane będzie zaangażowanie osób posiadajcych odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszego zapytania. Punkty przyznawane będą za wskazanie dodatkowych osób poza minimum określone w punkcie 5.2 niniejszego zapytania, które mogą zostać zaangazowane do realizacji tłumaczeń i dodatkowych weryfikacji spełniające wymagania określone w punkcie 5.2 niniejszego zapytania zgodnie z poniższym:

Wykazanie dodatkowych osób, które w razie konieczności będą mogły zostać zaangażowane w realizację usługi ponad minimum wskazane w puncie 5.2 – max. 10 pkt ( po 1 punkcie za każdą dodatkowo wskazaną osobę wraz z pisemnym oświadczeniem danej osoby o posiadaniu co najmniej 5 letniego doświadczenia
w zakresie realiacji tłumaczeń, nie więcej jednak niż 10 pkt łącznie).

1. **Ostateczna ocena punktowa oferty:**
2. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem
w zakresie 0-4 w dół a w zakresie 5-9 w górę.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje
z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności, jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Oferentem, który przedstawił najniższą cenę.

|  |
| --- |
| 11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników  |

1. **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

1. **Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych
i informacji.

1. **Ogłoszenie wyników postępowania.**

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania
w sposób zgodny z zapisami rozdziału 6.5.3 punkt 11 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. **Podpisanie umowy.**

Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załacznik nr 6 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową.

|  |
| --- |
| 12. Odrzucenie wykonawcy |

**Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:**

1. w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie
5 niniejszego zapytania;
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. w przypadku złożenia oferty cząstkowej, wariantowej, równoważnej.
4. w przypadku ne złożenia wyjasnień zgodnie z p. 10.2 niniejszego zapytania;
5. w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
6. w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

|  |
| --- |
| 13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami |

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail.

|  |
| --- |
| 14. Unieważnienie postępowania |

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

|  |
| --- |
| 15. Pozostałe informacje |

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: www.eswip.pl
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę w rozliczeniu maksymalnie kwartalnym (tj. za każde zakończone 3 miesiące obowiązywania umowy lub krócej) na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie usługi.
4. Zapłata zostanie dokonana po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury w terminie wskazanym w rachunku/fakturze, warunkiem dokonania zapłaty jest posiadanie środków na koncie projektowym Zamawiającego.
5. Wykonawca nie będzie obciążał Zmawiającego dodatkowymi kosztami w związku
z opóźnieniem w zapłacie wynikającym z opóźnień w przekazaniu transz przez jednostkę kontraktującą.

|  |
| --- |
| 16. Finansowanie |

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu: **„Polityki publiczne europejskiej jakości”.**

|  |
| --- |
| 17. Wykaz załączników  |

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa Załącznika |
|  | Załącznik nr 1 | **Wzór Formularza Oferty** |
|  | Załącznik nr 2 | Wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania |
|  | Załącznik nr 3 | Oświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania |
|  | Załącznik nr 4 | Oswiadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
|  | Załącznik nr 5 | Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym |
|  | Załącznik nr 6 | Wzór umowy  |

1. Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cena usługi to całkowita koszt usługi, wyrażony w walucie PLN, jaki zobowiązany będzie ponieść Zamawiający w przypadku wyboru oferty. [↑](#footnote-ref-2)