

# Inkubator Przedsiębiorczości „STARTER WiM”

Strona | 1

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG INKUBOWANIA

## ROZDZIAŁ I.

### Informacje o projekcie

Strona | 2

1. Projekt „Starter WiM” realizowany jest przez Stowarzyszenie ESWIP oraz Ad Rem sp. zoo w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 01.03.01 Inkubowanie Przedsiębiorstw.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Celem Projektu jest inkubacja firm w początkowej fazie rozwoju, tj. funkcjonujących na rynku nie dłużej niż 3 lata poprzez wystandaryzowane usługi niezbędne do funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym np. udostępnienie powierzchni biurowej z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżącym utrzymaniem (w tym niezbędne media), usługi prawne, księgowość, promocyjne, ICT, mentoring, szkolenia, lub inne uzasadnione z punktu widzenia potrzeb i rozwoju wspieranego przedsiębiorstwa.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia ESWIP, w Elblągu przy ul. Związku Jaszczurczego 17, czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
5. Okres realizacji Projektu obejmuje okres od 2 lutego 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.
6. Szczegółowe informacje na temat Projektu można uzyskać pod nr telefonu: 695-702-447 lub na stronie internetowej: [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) lub [www.adrem.elblag.pl](http://www.adrem.elblag.pl)
7. Regulamin przedstawia ofertę Projektu oraz zasady i warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
8. Udział w Projekcie jest odpłatny, wsparcie udzielane jest zgodnie z przepisami udzielania pomocy de minimis.

## ROZDZIAŁ II.

### Definicje

1. Ilekcioć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) Regulaminie - oznacza to niniejszy Regulamin Inkubatora Przedsiębiorczości Starter WiM Elbląskiego Stowarzyszenia Inicjatyw Pozarządowych oraz Ad Rem sp.zoo.
  - 2) Inkubatorze- oznacza to wyodrębniony pakiet usług świadczonych w celu wspierania rozwoju firm z sektora MSP w ich początkowej fazie rozwoju do lat 3,

- 3) Podmiocie- oznacza to podmiot ubiegający się o rozpoczęcie współpracy w ramach Inkubatora,
  - 4) Beneficjencie Inkubatora- oznacza to podmiot Inkubowany,
  - 5) Inkubacji- oznacza to proces świadczenia usług z zakresu przedsiębiorczości przez Inkubator Starter WiM na rzecz Beneficjenta Inkubatora
  - 6) Start-up- oznacza nowopowstałe przedsiębiorstwo w początkowym okresie funkcjonowania, tj. w pierwszym roku działalności od czasu rejestracji we właściwym rejestrze przedsiębiorców, a w przypadku osób fizycznych - od dnia wpisania do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  - 7) Stosowane skróty: Elbląskie Stowarzyszenia Inicjatyw Pozarządowych [ESWIP], Ad Rem sp.zoo [ADREM].
2. Stowarzyszenie ESWIP oraz Ad Rem sp. zoo zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, przy czym obowiązuje forma pisemna.
  3. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem, a umową o inkubacji, pierwszeństwo ma umowa o inkubacji.
  4. Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów prawa cywilnego.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia wsparcia przez Inkubator Przedsiębiorczości Starter WiM na rzecz podmiotów gospodarczych, objętych inkubacją.
2. Świadczenie wsparcia, o którym mowa w ust.1 jest częściowo odpłatnie i odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu oraz odrębnych umów.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Cel działalności i oferta Inkubatora**

1. Celem działalności Inkubatora Starter WiM jest wspieranie rozwoju firm z sektora MSP we wczesnej fazie rozwoju, tj. funkcjonujących na rynku nie dłużej niż 3 lata na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w tym w szczególności firm:
  - a. powstałych dzięki wsparciu ze środków unijnych na lata 2014- 2020,
  - b. firm innowacyjnych,
  - c. firm z branż średnio-wysokich i wysokich technologii,
  - d. przedsiębiorstw działających w branży inteligentnych specjalizacji woj. warmińsko-mazurskiego.
2. W ramach realizowanej działalności Inkubator Przedsiębiorczości Starter WiM, będzie oferował świadczenie usług doradczych, a także dostęp do biura i salki konferencyjnej wraz z wyposażeniem na preferencyjnych warunkach, określonych w umowie.
3. Oferta Inkubatora obejmuje następujące elementy w obszarach:

**3.1 Wynajem powierzchni biurowej:** udostępnienie powierzchni pomieszczeń dla inkubowanych przedsiębiorstw przez okres maksymalnie 12 miesięcy.

**3.2 Usługi ICT:** usługa wykorzystania technologii informacyjno – komunikacyjnych dla inkubowanych przedsiębiorstw obejmująca: świadczenie usług drogą elektroniczną, zakup usług związanych z prowadzeniem działalności w ramach e-usług, usługi informatyczne, techniczne, doradcze, szkoleniowe (związane bezpośrednio z uruchomieniem i obsługą ICT), instalacja oprogramowania niezbędnego do uruchomienia/prowadzenia usług przez przedsiębiorstwo inkubowane.

**3.3 Prawo:** doradztwo wybór właściwej formy prawnej i procedur urzędowych dotyczących zakładania i funkcjonowania przedsiębiorstwa, prawo zamówień publicznych, prawo pracy, prawo własności intelektualnej, pomoc w negocjacjach i sformułowaniu umowy licencyjnej.

**3.4 Księgowość:** prowadzenie księgowości firmy, obsługa kadrowo-płacowa, rozliczenie podatków, pracowników, kontraktów finansowych i itp.

**3.5 Doradztwo:** pozyskiwanie finansowania na działalność gospodarczą, w tym ze środków bezzwrotnych oraz tworzenie biznesplanów, budowanie modeli biznesowych;

**3.6 Coaching:** indywidualny lub grupowy, obejmujący wyznaczenie i realizację celów w oparciu o indywidualny plan wsparcia.

**3.7 Mentoring:** rozwój kompetencji zarówno merytorycznych, jak i związanych z rozwojem osobistym. Opieka nad rozwijaniem kompetencji oraz asysta w prowadzeniu działalności;

**3.8 Szkolenia:** podnoszące kompetencje i kwalifikacje z zakresu: rozwoju osobistego i społecznego, zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania zespołami, marketingowe, sprzedażowe, zawodowe i itp. Dostosowanie do potrzeb przedsiębiorstw.

**3.9 Usługi specjalistyczne:** zostanie opracowany plan strategii marketingowej obejmujący: misję i cele firmy, zadania rynkowe, analizę zewnętrzną i wewnętrzną, budżet marketingowy, analizę źródeł promocji i rozwiązania w zakresie działań marketingowych; opracowanie księgi wizualizacji przedsiębiorstwa (logotyp, wizualizacja materiałów promocyjnych itp.); opracowanie i wydruk materiałów promocyjnych (wizytówki, ulotki, banery, oklejanie samochodu służbowego, stanowiska targowe, filmy promocyjne, kampanie w mediach, w tym w mediach społecznościowych, prowadzenie i zarządzanie kontami społecznościowymi przedsiębiorstw, tworzenie stron internetowych). Usługa określona w ramach indywidualnego planu wsparcia dla każdego inkubowanego przedsiębiorstwa.

**3.10. Zapewnienia podstawowej obsługi biurowej (usługa kancelaryjna),** w szczególności w zakresie: dostępu do telefonu i faksu, dostępu do kserokopiarki, obsługi pocztowej.

**3.11 Wsparcie opiekuna biznesowego:** opracowanie analizy potrzeb przedsiębiorstwa oraz indywidualnego planu wsparcia.

4. Rozpoczęcie świadczenia usług przez Inkubator następuje po podpisaniu umowy o inkubację, w oparciu o indywidualny plan wsparcia.

## ROZDZIAŁ V.

Strona | 5

### Zasady wejścia do Inkubatora

1. Podmioty, mogące ubiegać się o wejście do Inkubatora to przedsiębiorcy we wczesnej fazie rozwoju, tj. funkcjonujące na rynku nie dłużej niż 3 lata.
2. Podmioty wymienione w ust.1 są przyjmowane do Inkubatora w wyniku rekrutacji. Zasady rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) oraz [www.adrem.elblag.pl](http://www.adrem.elblag.pl)
3. Preferencje w przyjęciu do Inkubatora będą obejmowały następujące przedsiębiorstwa:
  - a. powstałe dzięki wsparciu ze środków RPO 2014-2020, bądź innych programów operacyjnych na lata 2014-2020,
  - b. innowacyjne,
  - c. działające w branżach średnio-wysokiej i wysokiej techniki (zgodnie z klasyfikacją OECD),
  - d. działające w branżach inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego, tj. ekonomia wody, żywność wysokiej jakości, drewno i meblarstwo.
4. Podmioty, ubiegające się o możliwość inkubacji, składają w określonym terminie dokumenty wskazane w ogłoszeniu, tj:
  - a) formularz rekrutacyjny,
  - b) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego c) (zależności od formy prawnej),
  - d) oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP,
  - e) oświadczenie o niezaleganiu w podatkach do US,
  - f) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS.
5. Decyzję o przyjęciu do Inkubatora podejmuje Koordynator projektu Starter WiM.
6. **Podmiot zobowiązany jest do skorzystania z usług biura: najem biura lub wirtualne biuro, oraz wsparcie opiekuna biznesowego) oraz co najmniej dwóch pozostałych dowolnych usług.**
7. W szczególnych przypadkach, pakiet usług inkubatora może być udzielony na innych warunkach niż opisany w pkt.IV pod.pkt 6, jednak przy zachowaniu zasady iż przedsiębiorstwo skorzysta z 3 usług.
8. AdRem będzie prowadził system monitorowania poziomu jakości świadczenia usług i satysfakcji klientów uwzględniającego wykorzystanie jego wyników do bieżącego dostosowywania oferty świadczonych usług do potrzeb klientów.

## ROZDZIAŁ VI.

### Inkubacja

1. Za okres inkubacji uważa się okres co najmniej 6 miesięcy od daty wskazanej w umowie o inkubację , Strona | 6 do 12 miesięcy, z możliwością przedłużenia.
2. Inkubowani korzystają z wybranych usług, wskazanych w umowie o inkubacji.
3. Inkubowani mogą korzystać z sali konferencyjnej na zasadach określonych w umowie o inkubacji.
4. Umowa na świadczenie usług Inkubatora, może być poszerzona o dodatkowe usługi na wniosek Beneficjenta.

## ROZDZIAŁ VII.

### Zasady korzystania z usług Inkubatora

1. Beneficjenci Inkubatora zobowiązani są do:
  - a. zachowania ładu i porządku w udostępnionych pomieszczeniach wspólnego użytku,
  - b. prowadzenia działalności w taki sposób, aby nie stwarzała ona utrudnień dla innych beneficjentów i klientów Inkubatora Przedsiębiorczości Starter WiM,
  - c. dbania o powierzony sprzęt i meble znajdujące się w udostępnionych pomieszczeniach oraz wspólnego użytku,
  - e. natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb w przypadku zauważenia włamania, pożaru czy innych zdarzeń losowych,
  - f. czynnego uczestnictwa w wydarzeniach informacyjno-promocyjnych organizowanych przez Inkubator Przedsiębiorczości Starter WiM, w tym prezentacji własnej działalności na prośbę Koordynatora,
  - g. promowania wydarzeń organizowanych przez Inkubator Przedsiębiorczości Starter WiM,
  - h. wniesienia opłaty za poszczególne usługi zgodnie z cennikiem i zasadami, opisanymi w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Beneficjentom Inkubatora zabrania się:
  - a. wnoszenia poza teren Inkubatora udostępnionego wyposażenia w szczególności mebli biurowych,
  - b. przetrzymywania w udostępnionych pomieszczeniach materiałów łatwopalnych, promieniotwórczych oraz szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi, w tym substancji nielegalnych,
  - c. palenia papierosów i spożywania alkoholu na terenie Inkubatora,
  - d. udostępniania kluczy osobom nieupoważnionym,
  - e. korzystania z lokalu w innym celu niż zostało to określone w umowie o inkubacji,
  - f. udostępniania pomieszczeń osobom trzecim.
3. Beneficjent Inkubatora Przedsiębiorczości Starter WiM prawo do:
  - a. korzystania z sali konferencyjnej oraz pełnego pakietu oferowanych usług,

c. miejsca na reklamę firmy na stronie internetowej [www.adrem.elblag.pl](http://www.adrem.elblag.pl) w miejscu wyznaczonym przez Ad Rem sp. zoo.

## ROZDZIAŁ VIII.

### Zasady wyjścia z Inkubatora

1. Okres inkubacji przedsiębiorstwa wynika z okresu realizacji projektu i trwa nie dłużej niż do 29 grudnia 2023 roku.
2. W wyniku upływu lat 3 od rozpoczęcia działalności gospodarczej - data wynikająca z dokumentów rejestrowych inkubowanego podmiotu, o dacie zakończenia procesu Inkubacji decyduje czas istnienia danego Podmiotu, liczony od czasu rejestracji Podmiotu we właściwym rejestrze przedsiębiorców, a w przypadku osób fizycznych - od dnia wpisania do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Podmiot opuszczający Inkubator Starter WiM otrzyma Indywidualnego Plan Wsparcia zawierający strategię działania Przedsiębiorcy wraz z misją i wizją, analizę SWOT wraz z harmonogramem realizacji i źródłami finansowania, jeżeli taka będzie wola obu stron.
4. Status Beneficjenta Inkubatora Przedsiębiorczości zostaje utracony w przypadku wygaśnięcia umowy o inkubację bądź jej rozwiązania na skutek wypowiedzenia przez jedną ze stron umowy.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez ESWIP oraz Ad Rem, w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia i bez dodatkowych wezwań, kierowanych do Beneficjenta Inkubatora w przypadku:
  - a. rażącego naruszenia przez Beneficjenta Inkubatora postanowień Regulaminu,
  - b. działania Beneficjenta Inkubatora w sprzeczności z prawem,
  - c. stwierdzenia negatywnego wpływu Beneficjenta Inkubatora na wizerunek Inkubatora,
  - d. podania nieprawdziwych danych lub przekazania sfałszowanych dokumentów na etapie rekrutacji do Inkubatora

## ROZDZIAŁ IX.

### Ograniczenia wejścia

1. Przedsiębiorstwo prowadzące działalność zarówno jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą jak też spółka prawa handlowego może skorzystać z usług biura i opiekuna biznesowego oraz dwóch usług biznesowych Inkubatora Przedsiębiorczości Starter WiM dofinansowanych w ramach niniejszego poddziałania tylko 1 raz.
2. Nie może skorzystać z usług biura oraz dwóch usług biznesowych Inkubatora Przedsiębiorczości Starter WiM dofinansowanych w ramach niniejszego poddziałania spółka, w której współnikiem lub

partnerem lub właścicielem udziałów lub właścicielem akcji jest osoba, która korzystała już z ww. usług jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

3. Nie może skorzystać z usług biura oraz dwóch usług biznesowych Inkubatora Starter WiM dofinansowanych w ramach niniejszego projektu przedsiębiorstwo, do którego zostało wniesione aportem inne przedsiębiorstwo, które już korzystało z ww. usług.

Strona | 8

/-/ Koordynator projektu

Elżbieta Mazur



Załącznik nr 1.

USŁUGA	WARTOŚĆ USŁUGI / CENA BRUTTO
<b>UDOSTĘPNIENIE POWIERZCHNI BIUROWEJ</b>	
Wynajem pomieszczenia biurowego	150 zł / miesiąc + opłata za media 30,00 zł
<b>SZKOLENIA</b>	
ORGANIZACJA I PROWADZENIE SZKOLEŃ ONLINE, STACJONARNYCH I WYJAZDOWYCH	<b>Maksymalny pakiet usługi szkoleniowej dla inkubowanego przedsiębiorstwa wynosi 15 000,00 zł . Wkład własny inkubowanej firmy to 17 % wartości usługi szkoleniowej.</b>
KWOTA OBEJMUJE: KOSZTY TRENERÓW, CATERING, TRANSPORT, HOTEL, MATERIAŁY DYDAKTYCZNE, DOSTĘP DO SZKOLEŃ ON-LINE	
SZKOLENIA: PODNOSZĄCE KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE Z ZAKRESU ROZWOJU OSOBISTEGO, SPOŁECZNEGO, ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM, SPRZEDAŻOWE- DOSTOSOWANE DO POTRZEB PRZEDSIĘBIORSTW	
<b>USŁUGI ITC</b>	
USŁUGA WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNYCH DLA INKUBOWANYCH PRZEDSIĘBIORSTW: ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ, USŁUGI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI W RAMACH E-USŁUG, USŁUGI INFORMATYCZNE, TECHNICZNE, DORADCZE, SZKOLENIOWE	<b>Maksymalny pakiet usługi ICT to 12 000,00 zł dla przedsiębiorstwa. Wkład własny inkubowanej firmy to 17 % wartości usługi.</b>
PATENTY, LICENCJE, OPROGRAMOWANIA NIEZBĘDNE DO URUCHOMIENIA PROWADZENIA USŁUG PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO INKUBOWANE, USŁUGI INFORMATYCZNE,	
<b>USŁUGI SPECJALISTYCZNE ZWIĄZANE Z PROMOCJĄ</b>	
OPRACOWANIE WIZUALIZACJI PRZEDSIĘBIORSTWA (LOGOTYP, WIZUALIZACJA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH)	<b>Maksymalny pakiet usługi szkoleniowej dla inkubowanego przedsiębiorstwa wynosi 15 000,00 zł . Wkład własny inkubowanej firmy to 17 % wartości usługi specjalistycznej.</b>
OPRACOWANIE I WYDRUK MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH (WIZYTÓWKI, ULOTKI, BANERY, OKLEJENIE SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO, STANOWISKA TARGOWE, FILMY PROMOCYJNE, KAMPANIE W MEDIACH, PROWADZENIE I ZARZĄDZANIE KONTAMI SPOŁECZNOŚCIOWYMI PRZEDSIĘBIORSTW, TWORZENIE STRON INTERNETOWYCH)	
<b>OBSŁUGA PRAWNA</b>	

Strona | 9

DORADZTWO/PORADY W ZAKRESIE: PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI, UMÓW Z KONTRAHENTAMI, RODO, SPRAWDZENIE/OPINIOWANIE DOKUMENTACJI, SPORZĄDZANIE NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW	<b>Maksymalna kwota wsparcia dla inkubowanego przedsiębiorstwa wynosi 5 000,00 zł. Wkład własny inkubowanej firmy to 20,00 zł, za każdą godzinę wsparcia w zakresie porady prawnej.</b>
DORADZTWO WYBÓR WŁAŚCIWEJ FORMY PRAWNEJ, PROCEDUR URZĘDOWYCH DOTYCZĄCYCH ZAKŁADANIA I FUNKCJONOWANIA PRZEDSIĘBIORSTWA, PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, PRAWO PRACY	
<b>OBSŁUGA KSIĘGOWA</b>	
PROWADZENIE KSIĄG RACHUNKOWYCH (PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ, KPIR) ROZLICZANIE PODATKOWE, OBSŁUGA KADROWO- PŁACOWA, ROZLICZANIE PODATKÓW	<b>Od 50 zł do 250 zł w zależności od ilości dokumentów i pracowników :</b>  1. [0 – 50] DOKUMENTÓW 50,00zł 2. [50 -100] DOKUMENTÓW 70,00 zł 3. [101 – 200] DOKUMENTÓW 100,00 zł 4. [201- 400] DOKUMENTÓW 150,00 zł 5. [401- 600] DOKUMENTÓW 200,00 zł 6. [601 – WIĘCEJ] DOKUMENTÓW 250,00 zł 7. KOMPLEKSOWA OBSŁUGA KADROWO PŁACOWA PRACOWNIKA – 1 osoba / 5 zł.
<b>COACHING</b>	
WYZNACZANIE I REALIZACJĘ CELÓW W OPARCIU O INDYWIDUALNY PLAN WSPARCIA	<b>Maksymalnie wsparcie to 10 godzin dla przedsiębiorstwa. Opłata za 1 godzinę usługi: 20,00 zł.</b>
<b>MENTORING</b>	
ROZWÓJ KOMPETENCJI MERYTORYCZNYCH JAK I ZWIĄZANYCH Z ROZWOJEM OSOBISTYM. OPIEKA NAD ROZWIJANIEM KOMPETENCJI I ASYSTA W PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI	<b>maksymalny pakiet usługi mentoringu dla inkubowanego przedsiębiorstwa wynosi 5 000,00 zł . Wkład własny inkubowanej firmy to 17 % wartości usługi</b>
<b>OPIEKUN FIRMY</b>	
PRZEPROWADZENIE I PRZYGOTOWANIE ANALIZY POTRZEB PRZEDSIĘBIORSTWA, PRZYGOTOWANIE INDYWIDUALNEGO PLANU WSPARCIA, NADZÓR NAD JEGO REALIZACJĄ,	<b>brak opłaty</b>
<b>USŁUGI KANCELARYJNE/WIRTUALNE BIURO - obowiązkowo, gdy nie wynajmuje się biura.</b>	
OBSŁUGA KORESPONDENCJI, TELEFONU, PROWADZENIE KALENDARZA SPOTKAŃ, WYDARZEŃ PRZEDSIĘBIORCÓW, BIEŻĄCA OBSŁUGA	<b>Opłata miesięczna za prowadzenie wirtualnego biura: 50,00 zł.</b>
<b>DORADZTWO W ZAKRESIE TWORZENIA BIZNESPLANÓW</b>	
ŚWIADCZENIE USŁUG TWORZENIA BIZNESPLANÓW W OPARCIU O ANALIZĘ POTRZEB	<b>Maksymalnie wsparcie to 10 godzin dla przedsiębiorstwa. Opłata za 1 godzinę usługi: 20,00 zł.</b>

| 10